

Analyse rapide de la méthode

Les plus	Les moins
L'importance du travail oral et des échanges (collecte, compréhension) Les résultats intéressants de la transposition La récurrence des notions grammaticales essentielles Le lien entre l'orthographe et le vocabulaire La banque de textes et d'exercices Le lien entre orthographe et production d'écrit Les affiches (aide et support) produites par la collecte	La même situation d'entrée (texte) Une présentation peu attractive Le volume des activités proposées (dans la collecte par exemple) qui oblige à un choix L'uniformité des exercices d'entraînement Des consignes pas toujours explicites (étapes, présentation) dans le manuel
Nécessite un temps d'adaptation pour le maître et les élèves mais ensuite la ritualisation des procédures et l'utilisation du même support (texte) permettent d'avancer plus rapidement. Le moment de collecte est facilité par la mise en œuvre d'ateliers (petit groupe à l'oral qui optimise la reconnaissance, la justification et les rappels) Oblige l'enseignant à travailler par anticipation (collectes et manipulations avant la synthèse) Oblige l'enseignant à produire des outils référents (affiches, règles, catégorisation) et à s'y référer	

Remarques

Pour identifier et catégoriser, les élèves utilisent **plusieurs indicateurs**. Certaines procédures d'identification sont plus parlantes que d'autres selon les élèves.

Conjugaison	La reconnaissance de la terminaison (era=futur, ais=imparfait ...) Le sens (avant, plus tard) L'analogie avec d'autres formes verbales déjà classées (ils bronchèrent=ils expliquèrent), donc passé simple La lecture à haute voix par un élève ou l'enseignant : essentielle pour certains (la reconnaissance du futur se fait à l'écoute)
COD	En posant la question « quoi » après le verbe Par la pronominalisation (elle ouvre la porte – elle l'ouvre) A l'aide de l'expression « c'est ... que » - c'est la porte qu'elle ouvre En essayant de déplacer ou de supprimer le complément (complément essentiel) Encore une fois, les manipulations sont plus facilement perceptibles à l'oral
Types de phrases	La ponctuation (!) La reconnaissance d'un ordre La tonalité, l'expression (encore l'oral)

Des contenus variés

Lecture silencieuse et à voix haute
 Entraînement grammatical
 Transposition
 Analyses de phrases
 Révisions, réinvestissement
 Recherches
 Catégorisation
 Production d'écrit
 Utilisation des outils référents ...

Des situations rythmées et alternées

Explications et justifications orales
 Recherches écrites rapides (ardoise)
 Mises en commun avec support (tableau, vidéoprojecteur)
 Travail individuel
 Travail collaboratif en binôme ...