

CE-CM Classe de Amélie Chenal Ile de Batz - 2015

Pages



Quelques possibilités.

- Rédiger et modifier des documents à l'aide du clavier virtuel ou d'une souris sans fil par Bluetooth.
- Mettre en page un document avec de superbes styles, polices et textures.
- Vos principales options de mise en page sont accessibles directement depuis votre clavier et ne nécessitent qu'un ou deux touchers.
- Ajouter des images et des vidéos à son document à l'aide du navigateur multimédia.
- Utiliser l'habillage de texte automatique pour répartir le texte autour des images.
- Animer ses données avec des graphiques à colonnes, barres, nuage de points et bulles interactifs.
- Classer facilement ses données dans des tableaux...



Elève de CE1

Choix de la trame de présentation Parmi les nombreuses disponibles. Ici, un nouveau document vierge.



Création d'un bloc « texte »



Positionnement par « glisser »



Clic dans le bloc « texte » pour faire apparaître le clavier et écrire directement



Le programme permet également de copier-coller un texte écrit à l'avance.

Importation d'image par une élève de CM



Choix d'une image sur le moteur de recherche « Safari »

- Ensuite, je clique sur l'image et je fais « enregistrer »



Simplicité pour l'élève : l'image est automatiquement rangée dans l'application « photo » - Pas de répertoire à choisir, ni de nom à écrire, ni de format à préciser.

Ouverture du document dans « Pages »



Un clic sur la croix ouvre automatiquement le répertoire photos



Un clic sur l'image enregistrée (que l'on voit dans le répertoire) et elle est automatiquement intégrée au document.



Quelques réglages (avec le doigt) pour la redimensionner à la taille souhaitée et la placer à l'endroit voulu du document



Opération simple, intuitive, rapide que l'on peut reproduire avec une autre image, un extrait vidéo ...

Observation, montage et remarques – JL Despretz CPC Landivisiau 29