#### Formation Interwrite Workspace

#### Fonctions du programme

#### Lancement et réglages

| Lancer le programme  | <b>-</b>              |
|--|-----------------------|
| Déplacer la barre d'outils sur le bureau, adapter sa forme |                       |
| Modifier les réglages par défaut de la barre d'outils      | Fichier               |
| Consulter le document de Corinne : commencer avec          | Éditer                |
| Interwrite   | Outils                |
| Flèche en haut - Préférences                               | Pages                 |
|  | Aide                  |
|  | Préférences           |
| Ouvrir une nouvelle page blanche                           | Créer une page vierge |
| Quyrir une deuxième page (même icône), une troisième       |                       |
| le neuv nasser d'une nage à l'autre (en bas à droite)      | (÷ 1/2 ÷ k            |
|  | Page suivante         |

# Intégrer du texte, modifier le texte

| Ouvrir une autre source (une page Web, un traitement<br>de texte, un fichier pdf) dans laquelle se trouve le<br>texte.<br>Sélectionner la partie de texte qui m'intéresse<br>La copier   | Mode sélection<br>Sélection   |
|--|---|
| La coller dans Workspace   | Fonction « coller »   |
| Pour pouvoir coller le texte dans Workspace<br>- Je vérifie que je suis en mode « sélection » (flèche)<br>- La fonction « coller » est alors présente dans la barre<br>des tâches en bas | Coller (Ctrl+V)   |
| Modifier la présentation en étirant le rectangle<br>Déplacer le texte  | Pour insérer du texte dans une présentation<br>Workspace, on peut procéder de différentes<br>façons |
| Modifier la taille du texte par étirement  | Orkspace on peut procéder de différentes facons   |
|  |   |

| IEN Landivisiau   | au Corinne Cariou – Jean Luc Despretz Janvie   |            |  |
|---|--|------------|--|
| Modifier les composantes du taille) ou de certains mots ch  | texte (police, couleur,<br>oisis comme dans un |            |  |
| Surligner avant de modifier   |  |            |  |
| Utiliser l'outil « texte » pour<br>une légende, une réponse   | écrire un titre, une phrase,                   | 1 12 Texte |  |
| Ecrire directement (clic sur la<br>Attention, pour déplacer le te<br>l'outil « sélection » (flèche) | page)<br>exte écrit, il faut revenir sur       | Essai      |  |

#### Insérer des images



| Préparer une page de cours incluant un  | LA CIVILISATION DES GAULOIS   |  |
|---|---|--|
| texte, une image, un titre, une légende | C'est une véritable civilisation gauloise que les<br>récentes découvertes archéologiques ont mise en<br>évidence. La société est formée de tribus, unité<br>de base réunissant plusieurs familles.<br>L'artisanat est le domaine dans lequel ils excellent.<br>Leurs poteries sont réputées mais c'est en<br>orfèvrerie et dans la production d'outils en fer<br>qu'ils sont passés maîtres, en témoignent les<br>fibules et autres broches dont la réalisation fait<br>preuve d'un réel soucis esthétique.<br>Sculpture de chef<br>gaulois en bronze |  |

#### Utiliser des outils de présentation

| Utiliser l'outil « <b>formes</b> » et modifier les paramètres (forme, couleur,          |                             |
|---|-----------------------------|
| transparence)   |                             |
| Dès au'un outil est sélectionné. la barre de paramétrage est présente en bas            |                             |
| de page   | Former                      |
|   | i onnes                     |
| Utiliser l'outil « stylo » pour écrire directement ou entourer et le                    | -                           |
| paramétrer (taille et forme du trait, couleur)  |                             |
|   | Stylo                       |
| Utiliser l'outil « surligneur » et le paramétrer (couleur, taille, transparence)        |                             |
|   | Surligneur                  |
| Utiliser l'outil « gomme » et le paramétrer (taille)                                    |                             |
|   |                             |
|   | Gomme                       |
| Utiliser l'outil « ligne » pour tracer et le paramétrer (forme, épaisseur.              | A abc                       |
| couleur, trait ou flèche)   |                             |
|   | Ligne                       |
|   |                             |
| Utiliser l'outil « <b>remplissage</b> » de forme permettant de peindre toute forme      | ╆ 🍫                         |
| termee  | Zama -                      |
|   | Outil remplissage           |
|   |                             |
| Ex : je crée une forme avec l'outil « ligne » et je la remplis                          |                             |
| Utiliser l'outil « <b>retour en arrière</b> » pour annuler la dernière action (utile si |                             |
| on s'est trompé)  | Appular (Ctrl+7)            |
| Remarque : on peut revenir en arrière plusieurs fois de suite                           |                             |
| Utiliser l'outil « verrouillage » (cadenas) pour empêcher un déplacement                | Verrouillage d'obiet modifi |
| Un objet (texte ou image) doit être sélectionné avant de le verrouiller                 |                             |
| Grouper et dégrouper des objets   |                             |
| Sélectionner d'abord (en les entourant avec la souris) tous les objets à                |                             |
| grouper   | Grouper (Ctrl+G)            |
| Supprimer un objet de la page   | ×                           |
| Touche « effacer » ou appui sur la touche « suppr » de l'ordinateur                     | <b>Éfacer</b>               |
| Utiliser la touche « mettre en fond » qui apparaît en bas de page si un objet           | Mettre en fond              |
| est sélectionné   |                             |
| Cette fonction permet de bloquer un objet qui reste en trame de fond et ne              |                             |
| pourra pas être déplacé   |                             |
| Ex : utile pour un tableau dont on veut compléter les cases                             |                             |
| Utiliser le « <b>projecteur</b> » et le paramétrer (taille, forme)                      | 🔍 🖭                         |
|   |                             |
|   | Projecteur                  |
| Utiliser le « rideau » et le paramétrer (couleur, transparence)                         |                             |
|   |                             |

# Vérifier son travail, l'enregistrer, le convertir à un autre format, l'imprimer

| J'utilise la « <b>trieuse</b> » pour vérifier l'ordre des pages, pour modifier l'ordre, |                   |  |
|---|-------------------|--|
| pour supprimer des pages  | ⇒                 |  |
|   | Trieuse de pages  |  |
| On peut modifier l'ordre par simple glisser   | L                 |  |
| J'enregistre mon fichier au format GWB, ce qui permet de le poursuivre                  |                   |  |
| ensuite, de le modifier, de le compléter  |                   |  |
| Attention le fichier est enregistré dans le répertoire par défaut défini dans les       | Enregistrer       |  |
| néférences  |                   |  |
| prejerences   |                   |  |
| J'enregistre en choisissant le répertoire   |                   |  |
|   | Clia duait aur la |  |
| 🍳 Nouveau Ctrl+N 🛅 Fichier  |                   |  |
| 🚯 Ouvrir Ctrl+0 📝 Éditer  | Darre             |  |
|   | Fichier           |  |
|   | Enregistrer sous  |  |
| Enregistrer sous  |                   |  |
| Je <b>ferme</b> le programme et il me demande   |                   |  |
|   | <u>∽_</u> ~2      |  |
| Enregistrer sous Untitled ?   | Quitter           |  |
|   | Quitter           |  |
| Oui Non Annuler   |                   |  |
| Si ja na voux pas consorver mon travail ou si ja l'aj déjà enregistró, ja réponds       |                   |  |
| si je ne veux pas conserver mon travali ou si je rai deja emegistre, je reponds         |                   |  |
| « non »   |                   |  |
| Si je veux l'enregistrer, je reponds « oui »  |                   |  |
| Et je peux alors choisir le répertoire et le nom du fichier                             |                   |  |
| Rechercher dans : Ji Interwrite Workspace   |                   |  |
| Nom   |                   |  |
| Emplacements  |                   |  |
| récents 🔑 Exporter  |                   |  |
| Tampons utilisateur   |                   |  |
| Bureau  |                   |  |
|   |                   |  |
| J' <b>imprime</b> mon fichier   | Clic droit sur la |  |
| 🔄 Nouveau Ctrl+N 🛅 Fichier  | barre             |  |
| 🚯 Ouvrir Ctrl+0 📝 Éditer  | Fichier           |  |
| 🖹 Enregistrer Ctrl+S 📊 Outils   | Imprimer          |  |
| Pages C Tous :  |                   |  |
| Fermer Aide C Pages: de: 1 à: 2   |                   |  |
| Differences Ctrl+P Préférences C Page en cours  |                   |  |
| Tout ou les pages choisies  |                   |  |
|   | ll convertit      |  |
| €≥_   | toutes les nages  |  |
|   | toutes les pages  |  |
| Je <b>convertis</b> directement mon fichier au format odf Convertir au format PDF       |                   |  |
|   |                   |  |

#### Utiliser la capture « appareil photo »



#### Exemple d'utilisation de l'outil capture

| Importer une image et recréer plusieurs images partielles utilisées pour faire des vignettes, pour remplir un tableau de données, pour créer un puzzle |          |  |
|--|----------|--|
|  | Capturer |  |

# Fichier vidéo

#### Insérer un fichier vidéo avec l'outil « fichier vidéo »



# Insérer un fichier son avec l'outil « fichier audio » (casque)

| J'utilise l'outil | « fichier audio »                       |                               |
|-------------------|---|-------------------------------|
|                   |   |                               |
| Remarques : le    | fichier son doit déjà être présent dans | s un répertoire Fichier audio |
| Je recherche l'e  | emplacement du fichier                  |                               |
| Rechercher dans : | 📔 fichiers sons 💌                       |                               |
| C.                | Nom                                     | Modifié le                    |
| Emplacemente      | 🔊 dog.mp3                               | 03/01/2016 1                  |
| récents           | ▶ fish.mp3                              | 03/01/2016 1                  |
|                   | ▶ pig.mp3                               | 29/12/2015 1!                 |
|                   | 1.4                                     |                               |
| a > m =<br>rabbit |   |                               |
| Je lance l'audio  |   |                               |

#### Créer des liens avec l'outil « liens »



| Je crée des liens à partir d'un texte, d'une image, d'une forme  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Ex 1</b> : un lien à partir d'une forme vers une image, une Je sélectionne la forme   |   |  |
| vidéo, un texte  | Je clique sur 🧀 en bas de page                            |  |
|  | Je détermine la nature et l'endroit<br>du lien            |  |
| Éditer un lien InterWrite :   23     Type de lien :   Lien à un fichier. I.E. Word, PowerPoint, Excel, etc.                              | La nouvelle icône créée permet<br>d'ouvrir le lien        |  |
| Nom du fichier lien : C:\Users\CPC LANDERNEAU\Desktop\INTERWRITE\gaulois_forgeron.jpg   © Chemin d'accès absolu © Chemin d'accès relatif |   |  |
| <b>Ex 2</b> : un lien vers une page web à partir d'un titre  | Je sélectionne le titre                                   |  |
| Les gaulois sont des artisans  | J'utilise en bas de page<br>Je colle l'adresse de la page |  |
| Type de lien : Lien à une page Internet  |   |  |
| Entrer une adresse Internet :  |   |  |
| OK Annuler Les gaulois sont des artisans   |   |  |

#### Trucs et astuces pour aller plus loin

#### Faire des étiquettes avec les mots d'un texte



# Jouer avec la gomme pour découvrir une réponse cachée, compléter un texte lacunaire ...

| Importer un texte  | Jouer avec la gomme pour découvrir                             |
|--|--|
| Sélectionner le texte et mettre en fond                        | Mettre en fond   |
| Prendre le stylo<br>couleur blanche<br>trame moyenne           | Stylo  |
| Passer le stylo sur les mots à masquer                         | Jouer la gomine pour découvrir                                 |
| Utiliser la <b>gomme</b> « magique » pour<br>dévoiler les mots | Gomme<br>Egalement possible avec des étiquettes, des<br>images |

# Utiliser le tampon avec des images personnelles

| Par défaut, toutes les images de l'outil « tampon » sont dans le répertoire  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
| « Mes documents / Interwrite Workspace / Tampons utilisateur »   |                           |  |
| Frample : les billets de monnaie   | , BIVIP, TIFF, PING, GIF) |  |
| 1 in charche des images de hillets sur le web  | 10                        |  |
| 2 in les enregistre dans le réporteire (in pour modifier leur résolution si  | 1                         |  |
| elles sont trop grandes avec un logiciel d'images)   | 10 EVP2                   |  |
| J'utilise l'outil « <b>tampon</b> »  | A<br>Tampon               |  |
| Je clique (gauche) sur l'image de la barre des tâches  | Image actuelle            |  |
| Une barre d'images apparaît avec toutes les images disponibles (et mes<br>billets en fin de liste)<br>Je peux choisir mon billet |                           |  |

# Dupliquer un objet à l'infini

| Intérêt : si l'élève déplace une image, elle reste présente pour un autre élève (comparaison de solutions) |  |
|--|--|
| Je sélectionne un objet (image, texte, mot)<br>Exemple (billet de banque)                                  |  |
| J'utilise l'outil « <b>copier</b> » de la barre des tâches (symbole avec 2 pages)                          | Copier   |
| Mon image est dupliquée. Je peux la déplacer plusieurs<br>fois pour une utilisation multiple.              | 20<br>20<br>20<br>20<br>20<br>20<br>20<br>20<br>20<br>20 |

# Utiliser le stylo pour faire un schéma

| Interet : tracer un contour a partir d'une ima   | ge, supprimer i image et utiliser le contour |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| J'importe un objet (ex : scarabée)   |  |  |  |  |
| J'utilise l'outil « <b>stylo</b> » et je règle les<br>paramètres (épaisseur, couleur)<br>■ ■ ■ ■ ● 參 ■ 🖏 🛱 🏢 |  |  |  |  |
| Je trace délicatement le tour de mon image<br>à l'aide du stylo  |  |  |  |  |
| Il peut être utile d'agrandir l'image pour le  | Outil Rannorteur                             |  |  |  |
| Clic droit sur la barre  |  |  |  |  |
| Outils   | Zoom N                                       |  |  |  |
| Zoom   | and Construct                                |  |  |  |
| 100 200 300 400 🔍  |  |  |  |  |
| Je glisse l'image pour avoir en parallèle<br>l'image et la silhouette  |  |  |  |  |
| Je peux légender mon schéma  | Pinces                                       |  |  |  |
| Avec les outils  | Tête   |  |  |  |
| Formes   | Antennes                                     |  |  |  |
| Ecrire   | rattes                                       |  |  |  |
|  | Thorax                                       |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Abdomen                                      |  |  |  |

# Utiliser l'outil remplissage pour colorier des espaces

| Intérêt : coloriage d'une forme                                    |  |
|--|--|
|  |  |
| <b>Ex 1 : une image geometrique</b> provenant d'un fichier, du web |  |
|  | Rectangle Losange Carré  |
| Je peux remplir chaque forme avec l'outil « remplissage »          | Outil remplissage  |
| Colorie le rectangle en rouge, le losange en vert, le carré        |  |
| en jaune   |  |
| Ex2 : le remplissage fonctionne aussi avec des formes              |  |
| libres créées avec le stylo  |  |
|  |  |
| Je reprends le scarabée  |  |
|  |  |
| Ex 2 : analyzer un naveage (zenes naveagères)                      |  |
| <b>EX 3</b> . <b>analyset un paysage</b> (2011es paysageres)       | and the second |
| l'importe une image de paysage                                     |  |
| j importe une image de paysage                                     |  |
| Tourismo montagnard  |  |
|  |  |
|  | A State State of the state of the  |
|  |  |
| Je trace en direct les zones de paysage                            | and the second second  |
| Rectangle rouge  |  |
| Traits rouges  | The second second  |
|  |  |
|  |  |
| Je supprime l'image et je garde le schéma                          | Zone naturelle   |
| Je remplis les zones   |  |
| Je légende   | Zone résidentielle   |
|  |  |
|  | Zone oménonée (nistes  |
|  | infrastructures)   |
|  |  |

# Utiliser l'outil « formes » pour construire une représentation

| Exemple : le plan de la classe   |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| Intérêt : passer du réel à la représentation, manipuler sur le plan  |  |  |  |  |  |
| Les élèves ont construit une maquette représentant la disposition du mobilier de la classe   |  |  |  |  |  |
| Je la photographie à la verticale.   |  |  |  |  |  |
| J'importe la maquette dans Workspace.  |  |  |  |  |  |
| J'utilise l'outil « <b>formes</b> » pour tracer les contours sur la<br>photographie (rectangles, carrés, losanges, cercles) avec<br>un codage de couleur |  |  |  |  |  |
| Je supprime la photographie pour conserver le seul plan.   |  |  |  |  |  |
| Possibilité de légende, de repérage, d'orientation, de<br>tracé de parcours, de codages, de langage, d'utilisation du<br>lexique                         |  |  |  |  |  |

#### **Utiliser les calques (couches superposées)**

| <b>Ex 1 : élaborer une frise historique</b><br>Intérêt : informations rajoutées progressivement sur une page |                   |  |  |  |  |
|--|-------------------|--|--|--|--|
| Je crée une page blanche<br>J'insère un tableau  |                   |  |  |  |  |
| Je mets ce tableau en fond (pas de déplacement possible)   | Mettre en fond    |  |  |  |  |
| J'utilise l'outil « calques » sur la page  |                   |  |  |  |  |
| Je donne un nom à ma première « couche » avec 📝  | <pre> Trame</pre> |  |  |  |  |



# Utiliser l'enregistreur



| Intérêt : préparer  | à l'avance un film v  | idéo à projeter a       | ux élève               | s. Le programme permet en effet de |
|---|---|-------------------------|------------------------|------------------------------------|
| filmer les actions  | de tout ou partie de  | l'écran. Projectio      | on possil              | ble pour un groupe en autonomie    |
| (consignes, exemp   | oles)   |                         |                        |                                    |
| Astuce : préparer son montage (de page en page, d'action en action, ou par couches) à l'avance et |   |                         |                        |                                    |
| revenir au départ avec la touche arrière avant de filmer.   |   |                         |                        |                                    |
| Ex : construire un  | rectangle (procédu  | re de                   |                        |                                    |
| construction)   |   |                         |                        |                                    |
| Je prépare la proc  | édure au fur et à m   | esure, par étapes       | , en cha               | ngeant de page                     |
| Exemples pour 5 p   | pages   |                         | 1                      |                                    |
| Utilise ton   | Mesure la   | Prends la               | Report                 | te la mesure Reporte la longueur   |
| équerre pour  | longueur  | mesure de la            | sur l'au               | utre largeur                       |
| tracer un angle   | demandée  | largeur                 |                        |                                    |
| droit   |   | 7                       |                        |                                    |
| 1   |   |                         | Y                      |                                    |
|   |   |                         |                        |                                    |
|   |   |                         |                        |                                    |
|   | 3   |                         |                        |                                    |
|   | the second se |                         |                        |                                    |
| 1 internet  |   |                         |                        |                                    |
| Une fois le monta   | ge préparé, revenir   | à la première act       | ion                    |                                    |
| (retour en arrière)   | )   |                         |                        |                                    |
|   |   |                         |                        | Appuler (Ctrl+7)                   |
|   |   | Recorder (enregistreur) |                        |                                    |
|   |   | Fichier Aide            |                        |                                    |
| Enregistrer vidéo   |   |                         |                        |                                    |
|   |   |                         |                        |                                    |
| Appuyer sur enregistrement  |   |                         |                        |                                    |
|   |   |                         |                        | Démarrer L'enregistrement          |
|   |   |                         |                        |                                    |
| Choisir tout l'ecra   | n ou une partie (cac  | ire avec la souris)     |                        |                                    |
|   |   |                         |                        | Partiel Érran                      |
|   |   |                         |                        |                                    |
| L'enregistrement démarre aussitôt   |   | Fichier Aide            |                        |                                    |
|   |   |                         |                        |                                    |
|   |   | 00:00:04                |                        |                                    |
| Faire alors défiler les pages préparées (compter environ 3 s                                      |   | a (* 1                  |                        |                                    |
| par page)   |   | Page suivante           |                        |                                    |
| A la fin, stopper l'enregistrement et enregistrer le film   |   |                         |                        |                                    |
| (format AVI)  |   | rectangle1.avi          |                        |                                    |
|   |   | AVI Files (*.AVI)       |                        |                                    |
| Lancor la loctour pour la visionnor   |   |                         |                        |                                    |
|   |   |                         |                        |                                    |
|   |   |                         | Lire I 'enregistrement |                                    |
|   |   |                         |                        |                                    |